



G lobal  
A ssistance  
I nformation  
N etwork

## Allgemeine Geschäftsbedingungen

### Allgemeine Bedingungen.

Die nachstehenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen ("AGB") gelten für alle Rechtsgeschäfte der B&B GAIN Partners AG („B&B“) und Ihnen.

Diese AGB sind integrierter Bestandteil jedes Vertrags bzw. jeder Auftragsbestätigung, soweit nicht im Einzelnen Abweichendes schriftlich vereinbart ist. Sie gehen allen entgegenstehenden oder von Ihnen oder Dritten verwendeten Allgemeinen Geschäftsbedingungen vor.

Massgeblich ist jeweils die zum Zeitpunkt des Vertragsabschlusses gültige Fassung.

Diese AGB haben im Rahmen einer bestehenden Vertragsbeziehung Gültigkeit, selbst wenn nicht ausdrücklich darauf verwiesen wird.

Sollten einzelne Bestimmungen dieser AGB nichtig sein oder rechtsunwirksam werden, so wird die Gültigkeit der restlichen Bestimmungen und des Vertrages dadurch nicht beeinträchtigt. Die unwirksame Bestimmung ist durch eine wirksame so zu ersetzen, dass der wirtschaftlich angestrebte Zweck soweit als möglich erreicht wird.

Das Vertragsverhältnis besteht zu B&B.

### Kontaktperson.

B&B wird dafür verantwortlich sein, dass Ihre Anliegen umgehend bearbeitet werden (Kontaktperson). Wir behalten uns vor, weitere Mitarbeiter in die Bearbeitung eines Mandats einzubeziehen, wenn dies wegen des Umfangs der Arbeiten oder besonderer Spezialkenntnisse erforderlich ist.

### Umfang unserer Leistungen.

Der Umfang der konkreten Tätigkeit wird im Einzelfall schriftlich vereinbart. Mündliche Vereinbarungen sind nur gültig, sofern sie von uns schriftlich bestätigt werden. Den Umfang jedes einzelnen Mandates werden wir jeweils in einem Schreiben oder einer Präsentation zusammenfassen, welche wir Ihnen senden werden, nachdem uns ein neues Mandat erteilt wurde (Mandatsbestätigung).

Sie stellen B&B alle für die Ausführung des Auftrags notwendigen Unterlagen und Informationen zeitgerecht zur Verfügung und unterrichten uns über alle Vorgänge und Umstände, die für die Ausführung der Beratung von Bedeutung sind oder sein könnten.

### Geheimhaltung.

B&B verpflichtet sich zur Geheimhaltung aller Wahrnehmungen und Unterlagen, die zur privaten und geschäftlichen Geheimsphäre gehören. Wir verpflichten uns insbesondere, die im Rahmen des Mandates zugänglich gemachten Unterlagen und Informationen weder für eigene Zwecke zu verwenden noch Dritten zugänglich zu machen.

Die Geheimhaltungspflicht gilt über die Beendigung des Vertragsverhältnisses hinaus.

### Dritte.

Unsere Tätigkeit für Sie begründet keinerlei Rechte zugunsten von bzw. Verantwortlichkeiten gegenüber Dritten. Sollten wir Gutachten oder Bewertungen für Sie anfertigen, so ist die Weitergabe an Dritte ohne unsere vorherige schriftliche Zu-

stimmung nicht zulässig; jedenfalls können Dritte uns gegenüber gestützt auf Gutachten oder Bewertungen keinerlei Rechte geltend machen.

Falls Drittberater wie beispielsweise Steuerexperten, Treuhänder und Rechtsanwälte tätig werden, so sind die entsprechenden Honorare nicht in unserem Honorar inbegriffen. Vielmehr kommt ein Vertrag zwischen Ihnen und dem Drittberater zustande, und Sie schulden direkt dem Drittberater die Zahlung des Honorars. Wir werden Sie bei der Auswahl des Drittberaters unterstützen, haften aber nicht für die Richtigkeit und Vollständigkeit der von Dritten erbrachten Leistungen.

### Honorar und Spesen.

Das Honorar wird schriftlich vereinbart. Die von uns genannten Honorare sind, soweit nicht anders vermerkt, Schätzungen des Aufwandes für die Tätigkeit. Sie verstehen sich ohne Mehrwertsteuer in Schweizer Franken, welche zusätzlich in Rechnung gestellt wird. Wir verrechnen zusätzlich bei uns angefallene Kosten für Kopien, Reisen etc. Die Rechnungsstellung inklusive Spesenabrechnung erfolgt gemäss Vertrag. Ohne die beidseitige schriftliche Zustimmung zur Änderung des Honorars bleibt die ursprüngliche Vereinbarung ausschliesslich verbindlich.

Der Kunde gerät mit Ablauf der Zahlungsfristen in Verzug. Der von diesem Zeitpunkt an geschuldete Verzugszins berechnet sich nach banküblichen Zinssätzen für Blankokredite, liegt jedoch mindestens 4% über dem jeweiligen Diskontsatz der Schweizerischen Nationalbank. Überdies hat der Kunde B&B alle Kosten zu erstatten, die B&B für das Inkasso ausstehender Beträge aufwendet. Für die erste Mahnung werden CHF 20, für die zweite CHF 30 und für die dritte CHF 50 pauschal verrechnet. Alle weiteren Kosten (inkl. Anwalts- und Gerichtskosten von B&B) werden nach tatsächlichem Aufwand in Rechnung gestellt.

### Ihre Unterlagen.

Auf Ihren Wunsch werden wir alle Unterlagen und alle sonstigen in Ihrem Eigentum stehenden Gegenstände, die Sie uns überlassen hatten, an Sie aushändigen. Kopien von Unterlagen, die wir für Sie verfasst hatten oder welche Sie benötigen, aber nicht mehr besitzen, werden wir Ihnen zur Verfügung stellen. Unsere Entwürfe und unsere Arbeitsergebnisse stehen uns zu. Wir behalten uns das Recht vor, im Einklang mit den einschlägigen Rechtsvorschriften, nach einer angemessenen Aufbewahrungsfrist solche Unterlagen und Gegenstände, die bei uns belassen wurden, zu vernichten.

### Nicht vertragsgemässe Leistung.

Falls Sie mit unserer Tätigkeit oder einem von uns abgelieferten Werk nicht zufrieden sind, so haben Sie uns dies schriftlich innert 30 Tagen seit Erbringung der Leistung oder Ablieferung des Werks mitzuteilen, ansonsten Sie keine diesbezüglichen Rechte mehr geltend machen können. Die Gewährleistungs- bzw. Verjährungsfrist dauert ein Jahr. Bei mangelhaften Werken oder bei nicht vertragsgemässer Leistung haben wir eine Frist von sechzig Tagen nach Ihrer schriftlichen Beanstandung, um eine vertragsgemässe Leistung zu erbringen.



**G**lobal  
**A**ssistance  
**I**nformation  
**N**etwork

Gelingt die Nachbesserung nicht innert Frist, so haben Sie ausschliesslich einen Anspruch auf entsprechenden Abzug des Minderwerts vom Honorar. Die Wandelung oder der Rücktritt vom Vertrag sind ausgeschlossen.

### **Termine.**

Termine gelten für B&B nur dann als verbindlich, wenn dies schriftlich vereinbart wurde. Ohne die beidseitige schriftliche Zustimmung zur Änderung von Terminen bleibt die ursprüngliche Vereinbarung ausschliesslich verbindlich. Falls B&B einen Termin nicht einhält, so müssen Sie uns zur Leistungserbringung schriftlich eine Nachfrist von zwei Wochen ansetzen; erst mit Ablauf der Nachfrist tritt der Verzug ein. Nach Eintritt des Verzugs können Sie ausschliesslich hinsichtlich derjenigen Leistung vom Vertrag zurücktreten, mit der wir in Verzug sind.

### **Prüfungspflicht des Kunden.**

B&B übernimmt keine Haftung für die Richtigkeit der vom Kunden stammenden Informationen.

### **Haftung.**

B&B verpflichtet sich zur sorgfältigen Erbringung der Leistungen nach der Mandatsbestätigung, diesen AGB und allfälligen übrigen Vertragsbestimmungen.

B&B haftet für die vertraglich vereinbarten Pflichten unter Berücksichtigung der im Zeitpunkt der Erfüllung bekannten Erkenntnisse sowie der allgemein anerkannten Grundsätze auf den durch den Vertrag erfassten Gebieten. Für Schäden aus dem vorliegenden Vertragsverhältnis übernimmt B&B bei Vorliegen eines Verschuldens eine Haftung bis zur Maximalhöhe des vereinbarten Honorars. Eine weitergehende Haftung ist ausgeschlossen.

Die Haftung von B&B für mittelbaren Schaden (wie etwa entgangenen Gewinn) ist jedenfalls ausgeschlossen.

### **Kündigung.**

Bei Aufträgen kann jede Partei das Vertragsverhältnis jederzeit ohne Frist beenden, wobei eine Beendigung zur Unzeit die beendigende Partei zum Ersatz des Schadens verpflichtet. Bei Werkverträgen können Sie, solange das Werk unvollendet ist, nur zurücktreten, wenn Sie B&B die bereits geleistete Arbeit vergüten und B&B vollumfänglich schadlos halten.

### **E-Mail.**

Dokumente, die B&B Ihnen per E-Mail schickt (unabhängig davon, ob sie vertrauliche Informationen enthalten oder nicht), werden wir nicht verschlüsseln, es sei denn, dies wird schriftlich vereinbart.

Wir bemühen uns nach Kräften, dass sich Computerviren oder andere Fehler, die einen Computer oder ein IT-System beeinträchtigen könnten, nicht in unsere E-Mail-Korrespondenz oder in elektronische Anhänge einschleichen. Gleichwohl liegt es in Ihrem Verantwortungsbereich, Ihren Computer oder Ihr IT-System gegen solche Viren oder Defekte zu schützen; B&B übernimmt deshalb keinerlei Haftung für Verluste oder Schäden, die durch den Erhalt von elektroni-

scher Kommunikation oder die Verwendung elektronischer Kommunikationsmedien durch uns entstehen können.

### **Eigentums-, Urheber- und Immaterialgüterrechte.**

Alle vorbestehenden Rechte bleiben bei der jeweiligen Partei. Die Entwürfe und das Arbeitsergebnis stehen B&B zu. Sämtliche Rechte, insbesondere Eigentums-, Urheber- und Immaterialgüterrechte, hinsichtlich der von uns erbrachten Leistungen oder der von uns erbrachten Werke verbleiben bei B&B; Sie erhalten aber ein nicht ausschliessliches, nicht übertragbares, zeitlich unbefristetes Recht zur Nutzung dieser Rechte in Ihrer Unternehmung (ohne etwaige weitere Gruppen- oder Konzerngesellschaften). Diese Bestimmung gilt insbesondere auch für von uns erstellte Software, wie etwa Software-basierende Risikomodelle.

### **Fragen.**

Wir möchten Sie so gut und wirtschaftlich effizient wie möglich beraten und vertreten und unsere Rechnungen so präzise und verständlich wie möglich gestalten. Bitte richten Sie alle Fragen zu unserer Tätigkeit oder unseren Honorarrechnungen an Ihre Kontaktperson.

### **Erfüllungsort.**

Sofern nichts Abweichendes vereinbart worden ist, gilt das Domizil der B&B als Erfüllungsort für sämtliche Leistungen.

### **Höhere Gewalt.**

Kann eine Partei trotz aller Sorgfalt aufgrund von höherer Gewalt (Naturkatastrophen, Krieg, Streik, unvorhergesehene behördliche Restriktionen usw.) ihren vertraglichen Verpflichtungen nicht nachkommen, wird die Vertragserfüllung dem eingetretenen Ereignis entsprechen hinausgeschoben.

### **Änderung der AGB.**

Änderungen dieser AGB bedürfen der Schriftform und Unterzeichnung von B&B. Mündliche Abreden bestehen nicht.

### **Anwendbares Recht und Gerichtsstand.**

Diese AGB und das Vertragsverhältnis unterliegen schweizerischem Recht, unter Ausschluss der schweizerischen Kollisionsnormen; der ausschliessliche Gerichtsstand ist Steinhausen / Schweiz.

### **B&B GAIN Partners AG**

Industriestrasse 53  
CH-6312 Steinhausen

Email: [welcome@bb-gainpartners.ch](mailto:welcome@bb-gainpartners.ch)

Web: [www.bb-gainpartners.ch](http://www.bb-gainpartners.ch)



**G**lobal  
**A**ssistance  
**I**nformation  
**N**etwork

## **ALLGEMEINE KONDITIONEN FÜR AUFWENDUNGEN DER B&B GAIN PARTNERS AG**

### **FLÜGE: Verrechnungen zu 100 % oder anteilig**

- Flüge werden in jedem Fall vorgängig mit dem Kunden vereinbart
- Economy-Tarif für Flüge kürzer als 90 Minuten, darüber Business-Tarif
- Der Betrag vermindert sich prozentual, sofern mit einem Flug Aktivitäten für andere Kunden begründet sind

### **AUTOFAHRTEN: Verrechnung zu CHF 0.80 pro Kilometer oder anteilig**

- Autofahrten werden in jedem Fall vorgängig mit dem Kunden vereinbart
- Der Betrag vermindert sich prozentual, sofern mit der Autofahrt Aktivitäten für andere Kunden begründet sind

### **ÜBERNACHTUNGEN: Verrechnung zu CHF 250.00 pro Übernachtung oder anteilig**

- Übernachtungen werden in jedem Fall vorgängig mit dem Kunden vereinbart
- Die Pauschale versteht sich inklusive Frühstück
- Verrechnung ausschliesslich für Übernachtungen ausserhalb des Kantons Zug
- Der Betrag vermindert sich prozentual, sofern mit einer Übernachtung Aktivitäten für andere Kunden begründet sind

### **KOMMUNIKATIONSKOSTEN: Verrechnung zu 100 %**

- Verrechnung der Kommunikationskosten (Telefon und Fax oder Skype) zu 100 %

### **BEWIRTSCHAFTUNG VON GESCHÄFTSPARTNERN: Verrechnung zu 100 %**

- Bewirtschaftungen werden in jedem Fall vorgängig mit dem Kunden vereinbart

### **ÜBRIGE AUFWENDUNGEN: Verrechnung zu 100 %**

- Verrechnungen ohne Rücksprache mit dem Kunden, sofern ein Betrag von CHF 100 pro Auslage nicht überschritten wird.
- Beispiele: Anfertigen von Fotos, Beschaffung von projektbezogenen Unterlagen, Publikationen, Informationen von offiziellen Registern und Ämtern oder Behörden

### **VERRECHNUNGS-MODALITÄTEN**

- Die Rechnung ist fällig am Tag des Rechnungsdatums
- Die Zahlungsfrist beträgt 20 Tage
- Ausser für Fahrtkosten werden alle Aufwendungen mit den entsprechenden Belegen nachgewiesen.